|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании Педагогического советаПротокол № 7 от 28.08.2019 | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ гимназии № 42 г.Пензы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Сионова Приказ № 22 - ос 01.09.2019 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете гимназии**

**Пенза 2019**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете гимназии**

1. **Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом гимназии и регламентирует работу методического совета гимназии.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью, обеспечивающий сопровождение образовательной, методической, инновационной деятельности в гимназии.

1.3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности гимназии и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы.

1.4. Методический совет гимназии является основным структурным подразделением методической службы гимназии, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в гимназии.

1. **Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы гимназии, осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для гимназии направлений методической деятельности, создание условий для формирования творческого и профессионального роста педагогов и классных руководителей.

2.2. Задачи методического совета:

* формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса гимназии;
* осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы;
* организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов в гимназии;
* методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов;
* координация деятельности методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия гимназии с ВУЗами, ЦКО и МОУО г. Пензы, ГАОУ ДПО ИРР ПО и др.
* выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов гимназии;
* создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов;
* проведение научно-методической конференции педагогов и обучающихся гимназии;
* анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
* обеспечение развития личностно - ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
* внесение предложений по стимулированию инновационной деятельности педагогов.
1. **Структура и организация деятельности**

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.

3.2. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

3.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету гимназии, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

3.4. Членами методического совета являются директор гимназии, заместители директора, руководители методических объединений, педагог - психолог, представители временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для гимназии.

3.5. Все заседания совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

3.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического гимназии, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета.

По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раза в квартал.

* 1. Основными формами работы методического совета являются:
* заседания;
* круглые столы;
* семинары-практикумы;
* методические дни.

3.6. Руководитель методического совета гимназии назначается приказом директора гимназии.

3.7. Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

3.8. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

1. **Права и обязанности методического совета**

4.1. Методический совет гимназии имеет право:

* выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
* давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
* участвовать в аттестации педагогических работников;
* предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний педсовета;
* ставить вопрос перед руководством гимназии о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в гимназии.

4.2. Методический совет гимназии обязан:

* осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
* решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
* оказывать необходимую помощь педагогам гимназии, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
* принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* способствовать развитию учебно-материальной базы гимназии.
1. **Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления**

5.1. Администрация гимназии создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

5.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.4. Методический совет гимназии отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

* принимает основные направления работы методического совета;
* заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя совета о проделанной работе;
* при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе.
1. **Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее положение**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

6.2.  Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

6.3.. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия до момента введения нового Положения.